



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
Ректор университета
О.Н. Федонин
«15» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на ученом совете
«12» сентября 2023 года,
Протокол № 13



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение), является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «БГТУ», Университет, вуз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (далее – ВСОКОД), а также определяет общие требования к планированию, порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования в Политехнического колледжа Брянского государственного технического университета (далее – Политехнический колледж, ПК БГТУ) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО).

Раздел 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы, требования и критерии ВСОКОД ПК БГТУ.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

- структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку обучающихся по ОПОП СПО;
- структурные подразделения Университета, участвующие в ресурсном обеспечении реализации ОПОП СПО;
- структурные подразделения Университета, участвующие в оценке качества образования;
- обучающихся Университета, осваивающих ОПОП СПО.

Раздел 3. Нормативная база

Нормативную базу настоящего Положения формируют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Приказ Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав ФГБОУ ВО «БГТУ»;
- иные локальные нормативные акты Университета.

Раздел 4. Основные понятия, цели и задачи ВСОКОД ПК БГТУ

4.1. ВСОКОД ПК БГТУ вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения руководства Университета достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности, для обоснованного принятия управленческих решений, разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования на отечественном и международном рынке.

4.2. Основными задачами ВСОКОД в ПК БГТУ являются:

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством установления единых оценочных процедур;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры, актуализация содержания и перечня образовательных программ, реализуемых в ПК БГТУ;
- усиление взаимодействия ПК БГТУ с работодателями и представителями баз практик по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ПК БГТУ;
- выявление факторов, влияющих на качество предоставления и содержания образовательных услуг, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности ПК БГТУ.

4.3. ВСОКОД в ПК БГТУ основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование.

4.4. Основными субъектами ВСОКОД ПК БГТУ являются:

- обучающиеся и выпускники ПК БГТУ;
- научно-педагогические работники ПК БГТУ;
- работодатели и представители баз практик.

4.5. Объекты ВСОКОД ПК БГТУ:

- Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;
- ОПОП СПО;
- образовательные результаты обучающихся ПК БГТУ;
- удовлетворенность качеством образовательных услуг, подготовки выпускников и условиями осуществления образовательной деятельности ПК БГТУ.

4.6. Система внутренней оценки качества в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от обучающихся, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей о качестве образовательных услуг, подготовки выпускников и условий осуществления образовательной деятельности.



4.7. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в ПК БГТУ выполняет отдел сопровождения системы менеджмента качества Университета (отдел ССМК БГТУ).

4.8. ВСОКОД ПК БГТУ имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование контролируется:

- на уровне Университета – проректором по качеству и аккредитации;
- на уровне ПК БГТУ – директором ПК БГТУ;
- на уровне предметно-цикловой комиссии – председателем комиссии.

4.9. Реализация процедур внутренней системы оценки качества образования проводится в следующем порядке:

- на уровне Университета утверждается план мероприятий ВСОКОД ПК БГТУ;
- на уровне ПК БГТУ оценочные процедуры проводятся по утвержденному Ученым советом Университета ежегодному плану мероприятий;
- на уровне предметно-цикловых комиссий ПК БГТУ оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех учебных дисциплин (практик), закрепленных за предметно-цикловыми комиссиями.

Раздел 5. Содержание процедур внутренней системы оценки качества образования

Процедуры внутренней системы оценки качества образования включают в себя:

- самообследование ПК БГТУ;
- самообследование ОПОП СПО;
- мониторинг качества образовательной деятельности в ПК БГТУ.

Раздел 5.1. Самообследование ПК БГТУ

5.1.1. Ежегодное самообследование ПК БГТУ проводится в целях определения достигнутого уровня качества на конкретную дату за прошедший период. Ответственность за соблюдение сроков самообследования возлагается на директора ПК БГТУ.

5.1.2. Отчет о самообследовании формируется директором ПК БГТУ по состоянию на 1 апреля текущего календарного года, представляется первому проректору по учебной работе и цифровизации в срок до 10 апреля текущего календарного года.

5.1.3. Отчет о самообследовании ПК БГТУ должен содержать следующую информацию:

- перечень ОПОП СПО, изменения в перечне за отчетный период;
- контингент обучающихся ПК БГТУ, его изменение за отчетный период;
- уровень кадрового потенциала преподавателей ПК БГТУ (в целом и в разрезе ОПОП СПО) и его изменение за отчетный период;
- соответствие доли задействованных в образовательном процессе руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности будущих выпускников по реализуемым ОПОП СПО, требованиям ФГОС СПО;
- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей ПК БГТУ;
- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел Университета;
- наличие протоколов заседания педагогического совета колледжа;
- регулярность рассмотрения на заседаниях педагогического совета ПК БГТУ вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества и т.д.;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю ОПОП СПО;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся (СРО): наличие утвержденных графиков СРО, аудитории для проведения самостоятельной работы;



- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения колледжа (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения (при необходимости));
- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых для организации учебного процесса;
- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.
- результаты опросов представителей баз практик и работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам СПО, выполненный в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в ПК БГТУ;
- результаты опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО, выполненный в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в ПК БГТУ;
- результатах опросов обучающихся (и выпускников) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик в рамках реализации образовательной программы СПО, выполненный в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в ПК БГТУ.

Результаты опросов предоставляются по каждой реализуемой ОПОП СПО и подтверждаются ссылками на соответствующие разделы официального сайта Университета в сети «Интернет».

Раздел 5.2. Самообследование ОПОП СПО

5.2.1. Самообследование ОПОП СПО предполагает проверку соответствия содержания ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актам Университета об организации учебного процесса, и оценку их качества. Контроль выполнения самообследования ОПОП СПО по каждой специальности возлагается на директора ПК БГТУ.

5.2.2. Оценка качества ОПОП СПО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО, наличие внешней рецензии на ОПОП СПО;
- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП СПО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики (матрицы компетенций).
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы, разработанных преподавателями колледжа;
- обеспеченность основной профессиональной образовательной программы учебной, учебно-методической литературой;
- размещение учебно-методической литературы в электронной информационной образовательной среде;
- наличие и качество подготовки документов по практике, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики, заявленных в ОПОП СПО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки фондов оценочных средств (ФОС), возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП СПО;



- качество выпуска по ОПОП СПО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП СПО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП СПО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную профессиональную образовательную программу, требованиям ФГОС СПО и лицензионным показателям;
- материально-техническая обеспеченность основной профессиональной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техникой нового поколения;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы, показателей экономической эффективности;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

Контроль выполнения оценки качества ОПОП СПО возлагается на директора ПК БГТУ.

5.2.3. Самообследование ОПОП СПО проводится директором ПК БГТУ ежегодно с 1 апреля по 1 мая. По результатам самообследования составляется отчет и передается проректору по качеству и аккредитации.

5.2.4. Результаты самообследования ОПОП СПО используются для принятия решения о целесообразности:

- открытия/закрытия ОПОП СПО;
- внесения существенных изменений/корректировки содержания ОПОП СПО;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образования в ПК БГТУ.

Раздел 5.3. Мониторинг качества образовательной деятельности в ПК БГТУ

5.3.1. Мониторинг качества образовательной деятельности включает в себя:

- мониторинг полученных обучающимися образовательных результатов;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса.

5.3.1.1. Мониторинг полученных обучающимися образовательных результатов предполагает:

- промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) с использованием ФОС (мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций);
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Перечисленные процессы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.3.1.2. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает проведение социологических опросов и оценку удовлетворённости:

- обучающихся ПК БГТУ и выпускников;
- педагогических работников ПК БГТУ (преподавателей);
- работодателей и (или) их объединений, а также представителей баз практик.

5.3.2. Социологические опросы обучающихся и выпускников проводятся анонимно, направлены на выявление мнения обучающихся о качестве образовательного процесса в целом,



а также отдельных дисциплин и практик в рамках реализации образовательной программы СПО.

5.3.3. Социологические опросы педагогических работников направлены на выявление удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО.

5.3.4. Социологические опросы представителей баз практик и работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об направлены на выявление удовлетворенности качеством образования по ОПОП СПО.

5.3.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер. Периодичность проведения социологических опросов – не менее 1 раза в календарном году. Результаты социологических опросов должны использоваться для совершенствования ОПОП СПО и организации образовательного процесса в ПК БГТУ.

5.3.6. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной профессиональной образовательной программы, специальности;
- показатель удовлетворенности условиями обучения, в том числе материально-техническими условиями реализации образовательной программы, организацией образовательной программы;
- показатель удовлетворенности качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворенности результатами обучения / прохождения практики.

Критерии оценки удовлетворенности обучающихся могут быть дополнены другими показателями удовлетворенности в случае таких указаний в распорядительных документах (приказах, распоряжениях, методических указаниях) Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения вносятся отделом ССМК БГТУ.

5.3.7. Оценка удовлетворенности педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития;
- уровня компетентности преподавательского состава;
- прозрачность оценок качества работы сотрудника.

Критерии оценки удовлетворенности преподавательского состава могут быть дополнены другими показателями удовлетворенности в случае таких указаний в распорядительных документах (приказах, распоряжениях, методических указаниях) Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения вносятся отделом ССМК БГТУ.

5.3.8. Оценка удовлетворенности представителей баз практик и работодателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности уровнем теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворенности форматом сотрудничества с ПК БГТУ.

Критерии оценки удовлетворенности представителей баз практик и работодателей могут быть дополнены другими показателями удовлетворенности в случае таких указаний в распорядительных документах (приказах, распоряжениях, методических указаниях) Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения вносятся отделом ССМК БГТУ.

5.3.9. Результаты опроса обучающихся и выпускников удовлетворённостью качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации ОПОП СПО, используются при проведении аттестации педагогических работников.



Раздел 6. Полномочия и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования

6.1. Общее руководство функционированием внутренней системы оценки качества образования в ПК БГТУ осуществляет директор ПК БГТУ.

6.2. Ответственность за организацию работ ВСОКОД на уровне ПК БГТУ несет заместитель директора по научно-методической работе.

6.3. Ответственность за выполнение планов работы в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности на уровне ПК БГТУ несет заместитель директора по научно-методической работе.

6.4. Ответственность за соответствие образовательного процесса требованиям внутренней системы оценки качества образования, локальным нормативным актам, аккредитационным показателям по образовательным программам СПО на уровне ПК БГТУ несет заместитель директор ПК БГТУ.

6.5. Ответственность за планирование, организацию и проведение работ в рамках внутренней системы оценки качества образования на уровне предметно-цикловых комиссий несет ее руководитель.

6.6. Ответственность за своевременное предоставление информации и документации о выполнении плановых мероприятий в рамках ВСОКОД директору ПК БГТУ несут ответственные исполнители согласно ежегодному плану работы в рамках ВСОКОД.

Раздел 7. Организация процедур внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

7.1. Организационной основой работ ВСОКОД в ПК БГТУ является ежегодный план работы, в котором определяются направления деятельности, мероприятия, сроки и ответственные исполнители (с ознакомлением под роспись).

7.2. Разработка ежегодного плана работы в рамках внутренней системы оценки качества образования осуществляется директором ПК БГТУ.

7.3. Утверждение ежегодного плана работы в рамках ВСОКОД ПК БГТУ проводится на заседании ученого совета Университета.

7.4. В случае необходимости оперативного внесения изменений в план, такие изменения утверждаются приказом ректора БГТУ.

7.5. Организацию и выполнение мероприятий, проводимых в рамках ежегодного самообследования ПК БГТУ осуществляют соответственно:

- общие сведения – заместитель директора колледжа по научно-методической работе;
- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования – заместитель директора колледжа по учебной работе;
- внеучебная работа – заместитель директора колледжа по воспитательной и социальной работе;
- материально-техническое обеспечение (инфраструктура) – заместитель директора колледжа по хозяйственной работе;
- анализ показателей самообследования, формирование отчета – директор колледжа.

7.6. Организацию проведения самообследования ОПОП СПО осуществляет директор ПК БГТУ, который перед началом приемной кампании, при открытии ОПОП СПО, а также согласно и по решению руководства готовит проект приказа о создании комиссии по обследованию ОПОП СПО. По результатам проведения самообследования ОПОП СПО комиссией готовится «Отчет о самообследовании ОПОП СПО».

7.7. Организация и контроль проведения мониторинга качества образовательной деятельности в ПК БГТУ осуществляет отдел ССМК. Организация проведения социологических опросов осуществляет директор ПК БГТУ.

7.8. По результатам собранной информации отдел ССМК БГТУ проводит анализ качества образовательных услуг, готовит отчет о фактическом уровне качества в ПК БГТУ и



разрабатывает план мероприятий по совершенствованию деятельности и/или устранению выявленных нарушений / недостатков в реализации ежегодного плана.

7.9. Руководители перечисленных в плане мероприятий по устранению выявленных нарушений/недостатков структурных подразделений (должностные лица) исполняют предписания и представляют отчет в отдел ССМК БГТУ.

7.10. Начальник отдела ССМК БГТУ организует проверку корректного исполнения предписаний, указанных в плане мероприятий по устранению выявленных нарушений/недостатков, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

Раздел 8. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования

8.1. В случае неисполнения ежегодного плана работы в рамках ВСОКОД, неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) начальник ССМК БГТУ поднимает вопрос перед проректором по качеству и аккредитации о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

8.2. Ректор Университета по представлению проректора по качеству и аккредитации может принять решения:

- о проведении повторного контроля, в том числе с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Раздел 9. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, деятельность Университета, согласовываются с проректорами по функциональным сферам деятельности и утверждаются на Ученом совете Университета.



Лист согласования

**Положение
о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
Политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет**

Разработано:			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор ПК БГТУ, к.э.н., доцент	К.Р. Мельковская		

Согласовано:			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, к.т.н., доцент	В.М. Сканцев		
Проректор по качеству и аккредитации, д.э.н., доцент	Т.М. Геращенко		
Первый проректор по учебной работе и цифровизации, к.т.н., доцент	В.А. Шкаберин		
Председатель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «БГТУ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Е.Н. Фролов		
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГТУ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	С.Е. Удалов		
Председатель Объединённого совета обучающихся ФГБОУ ВО «БГТУ»	А.А. Исковская		
Начальник юридического отдела	Т.В. Клочкова		